

## Wniosek do Budżetu Miasta Konina w ramach Konińskiego Budżetu Obywatelskiego

**Imię i nazwisko Wnioskodawcy<sup>1\*</sup>:**

Olga Żaryn

**Adres Wnioskodawcy<sup>1\*</sup>:**

**Telefon kontaktowy do Wnioskodawcy<sup>1\*</sup>:**

**Adres e-mail Wnioskodawcy<sup>1\*</sup> (pole nieobowiązkowe):**

**Preferowana forma kontaktu Urzędu Miejskiego z Wnioskodawcą<sup>1</sup> (zaznaczyć właściwe):**

Kontakt telefoniczny

Poczta e-mail

**Nazwa zadania (prosimy o zmieszczenie się w max 250 znakach)<sup>1</sup>:**

Konińskie Centrum Wolontariatu

**Skrócony opis (prosimy o zmieszczenie się w max 500 znakach)<sup>1</sup>.**

**Państwa skrócony opis będzie wykorzystywany na potrzeby promocji Projektów:**

Projekt służy nawiązaniu, rozwijaniu i utrwalaniu współpracy między wolontariuszami i placówkami. Przyczyni się do zwiększenia społecznych motywacji mieszkańców Konina do działań na rzecz innych. Spełni oczekiwania organizacji, instytucji, osób indywidualnych zainteresowanych korzystaniem z pomocy wolontariuszy a także samych ochotników poprzez bogatą i profesjonalną ofertę działań; m.in. gromadzenie ofert, promocja, opracowanie dokumentacji porządkującej proces pośrednictwa, doradztwo itp.

**Pełen opis (prosimy o zmieszczenie się w max 3500 znaków)<sup>1</sup>:**

Głównym celem projektu jest rozwój idei wolontariatu oraz zapewnienie profesjonalnej współpracy pomiędzy instytucjami, organizacjami pozarządowymi, osobami indywidualnymi a wolontariuszami. Konińskie Centrum Wolontariatu (skrót KCW) to miejsce skupiające działalność wolontariuszy z miasta Konin, umiejscowione przy Towarzystwie Samorządowym. Obszar ich działań to zarówno pomoc społeczna, ekologia, oświata czy służba zdrowia, ale i kultura, administracja, informatyka. Projekt wychodzi naprzeciw oczekiwaniom organizacji, instytucji, osób indywidualnych zainteresowanych korzystaniem z pomocy wolontariuszy a także samych ochotników.

Zakłada się szereg działań prowadzących do uruchomienia centrum. W fazie przygotowawczej planowane są: uruchomienie strony internetowej [www.kcw.konin.pl](http://www.kcw.konin.pl) oraz Facebooka zawierających treści praktyczne nt. wolontariatu. Strona umieszczona zostanie na dedykowanym serwerze zapewniającym odpowiedni dostęp, przepustowość i bezpieczeństwo

przechowywanych danych. Zbudowana będzie na bazie Systemu Zarządzania Treścią (CMS). Zostaną opracowane i pozyskane dokumenty tematyczne oraz ogłoszony konkurs dla wszystkich mieszkańców Konina na logo KCW. Autor najlepszego projektu otrzyma nagrodę rzeczową.

Działania promocyjne będą zmierzały do pozyskania i stworzenia bazy wolontariuszy z zachowaniem przepisów prawa dotyczących zarówno osób młodocianych jak i uzyskanych danych osobowych. Do promocji wykorzystane zostaną następujące narzędzia: plakat, ulotki, film, reklama w mediach, na portalu lm.pl, billboardy. Ponadto planowane są: mailing do szkół, zakładów pracy itp... W działania włączą się organizacje i instytucje zainteresowane współpracą z wolontariuszami. W wyniku tych działań, na podstawie złożonych deklaracji, powstanie baza wraz z profilem umiejętności i gotowości danego wolontariusza. Każdy otrzyma „indeks społeczny”, w którym będą zapisywane wszystkie aktywności i zaangażowania a najgorliwsza osoba będzie doceniana podczas grudniowego Dnia Wolontariusza. Centrum będzie służyło doskonaleniu pracy wolontariuszy dlatego przewidujemy szkolenia wraz z materiałami w formie drukowanej i elektronicznej. Nieustanną promocję i rozpoznawalność zapewnią strona internetowa oraz Facebook a towarzyszył im będzie logotyp.

Centrum stanie się pośrednikiem dla organizacji, instytucji i osób indywidualnych w komunikacji z wolontariuszami. Będzie ono otwarte na różne propozycje i potrzeby. Spotkania i rozmowy z zainteresowanymi korzystaniem z pomocy wolontariuszy doprowadzą do powstania mapy pomysłów zarówno na zaktywizowanie mieszkańców jak i sposobów wyrażania potrzeb obydwu stron. Może to być np. „skrzynka SOS” ulokowana w każdej placówce miejskiej. Rozpoznane umiejętności poszczególnych wolontariuszy mogą wpłynąć na powstanie grup tematycznych obsługujących np.: mobilną bibliotekę czyli pośredników w wypożyczaniu książek.

KCW zakłada sprawne i efektywne działanie w zakresie kierowania wolontariuszy do miejsc odpowiadających ich potrzebom jest niezbędne do tworzenia trwałej i zindywidualizowanej współpracy z wolontariuszami oraz uprawnionymi do korzystania z ich wsparcia odbiorcami. Na co dzień biuro KCW zajmie się prowadzeniem dokumentacji, aktualizacją bazy, ofertami pracy, wsparciem i doradztwem, promocją, obsługą strony internetowej i Facebooka i innymi sprawami wynikającymi z pojawiających się potrzeb.

**Harmonogram realizacji (pole nieobowiązkowe):**

<b>nazwa działania</b>	<b>terminy realizacji</b>
Przygotowanie merytoryczne i logistyczne działań.	01.01. do 15.01.2017
Opracowanie merytoryczne i graficzne materiałów promocyjnych.	01.01. do 31.01.2017
Opracowanie merytoryczne i graficzne materiałów do obsługi działań w tym: deklaracje, profil umiejętności, indeks społeczny, broszura itp...	01.01. do 31.01.2017
Druk ulotki, plakatu, broszury i indeksów społecznych.	01.01. do 31.01.2017
Dystrybucja materiałów promocyjnych.	01.01. do 31.12.2017
Zamieszczenie płatnych reklam.	01.01. do 28.02.2017
Produkcja filmu promocyjnego i zamieszczenie w internecie.	01.01. do 28.02.2017
Produkcja i instalacja „skrzynek SOS” (4 sztuki).	01.01. do 28.02.2017
Opracowanie merytoryczne i graficzne oraz pozyskanie dokumentów na stronę www.kcw.konin.pl.	01.01. do 31.01.2017
Przygotowanie i uruchomienie strony internetowej oraz Facebooka.	01.01. do 31.12.2017
Bieżąca obsługa.	
Mailing.	01.01. do 31.12.2017
Ogłoszenie i rozstrzygnięcie konkursu na logo KCW.	01.01. do 28.02.2017
Utworzenie bazy wolontariuszy i zainteresowanych korzystaniem z ich pracy.	01.01. do 31.12.2017

Doradztwo i szkolenia.	01.02. do 31.12.2017
Bieżące informowanie mediów o postępach projektu.	01.01. do 31.12.2017
Podsumowanie i ewaluacja.	01.12 do 31.12.2017

## Szacowany koszt:

nazwa działania	Szacowany koszt w zł
Opracowanie merytoryczne i graficzne materiałów promocyjnych: plakat i ulotka.	600,00
Ogłoszenie i rozstrzygnięcie konkursu na logo KCW.	500,00
Opracowanie merytoryczne i graficzne materiałów do obsługi działań w tym: deklaracje, profil umiejętności, indeks społeczny, broszura itp...	1 000,00
Druk ulotki.	500,00
Druk plakatu.	1 000,00
Druk broszury.	2 000,00
Druk indeksów społecznych.	2 000,00
Produkcja skrzynek SOS.	600,00
Zamieszczenie płatnych reklam (4 billboardy, portal lm.pl, prasa „Przegląd koniński”).	5 500,00
Produkcja filmu promocyjnego.	2 500,00
opracowanie graficzne i merytoryczne materiałów na stronę internetową.	2 000,00
Wykonanie i uruchomienie strony internetowej.	4 920,00
Abonament za serwer www.	250,00
Abonament za domenę w rozszerzeniu.	75,00
Nadzór techniczny nad stroną www.	1 800,00
Bieżąca obsługa strony internetowej.	6 000,00
Przygotowanie i uruchomienie Facebooka. Bieżąca obsługa wraz z kampaniami reklamowymi.	14 400,00
Doradztwo i szkolenia.	6 000,00
Nagroda dla najaktywniejszego wolontariusza.	500,00
Obsługa biura projektu kierownik i księgowy.	18 000,00
<b>Razem:</b>	<b>70 145,00</b>

## Oczekiwane rezultaty (pole nieobowiązkowe):

- utrwalanie w społeczeństwie znaczenia wolontariatu we współczesnym świecie,
- zwiększenie społecznych motywacji do działań na rzecz innych,
- zapewnienie profesjonalnej współpracy pomiędzy instytucjami państwowymi, organizacjami
- pozarządowymi, osobami indywidualnymi a wolontariuszami,
- kreowanie pozytywnego wizerunku wolontariatu w środowisku lokalnym,
- usprawnienie pracy i współpracy organizacji z terenu miasta Konin,
- dotarcie z informacją o możliwości zaangażowania społecznego do jak największej liczby mieszkańców miasta Konin,
- uruchomienie potencjału społecznego,
- wzrost wiedzy, kompetencji i umiejętności wolontariuszy,
- aktywizacja do działań na rzecz potrzebujących i wzmocnienie poczucia wartości wolontariuszy,
- pomoc potrzebującym i wzmocnienie ich poczucia bezpieczeństwa oraz usprawnienie w codziennym funkcjonowaniu,
- zwiększenie i podniesienie jakości usług oferowanych potrzebującym mieszkańcom,

**UWAGA !!!**

Jeśli wniosek zakłada realizację wizji artystycznej Autora / Wnioskodawcy konieczne jest dołączenie propozycji w formie załącznika do niniejszego formularza.

TAK	-	NIE	+
-----	---	-----	---



Podpis Wnioskodawcy

<sup>1</sup> Niezbędne dane do wypełnienia przez Wnioskodawcę

\* W związku ze składanym wnioskiem realizowanym w ramach Konińskiego Budżetu Obywatelskiego wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Miasto Konin;
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia kontaktu przez Urząd Miejski w Koninie;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu realizacji proponowanego zadania;
- 4) imię i nazwisko zostanie upublicznione wraz z treścią wniosku w celu realizacji Konińskiego Budżetu Obywatelskiego zgodnie z postanowieniami jego regulaminu;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości dalszego przetwarzania i realizowania danego wniosku w ramach Konińskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych ( Dz. U z 2014 poz. 1182 ze zm.)



Podpis Wnioskodawcy