

## **REGULAMIN „KONIŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO”**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin „Konińskiego Budżetu Obywatelskiego”, nazywany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady realizacji programu dotyczącego wyboru i realizacji zadań zgłaszanych do Budżetu Miasta Konina przez mieszkańców.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) Budżecie Obywatelskim – rozumie się przez to kwotę wpisaną w treść Uchwały Rady Miasta Konina dot. przystąpienia do programu „Konińskiego Budżetu Obywatelskiego”;
  - b) Zespole – rozumie się przez to Zespół ds. Budżetu Partycypacyjnego na 2015 rok powołany Zarządzeniem Nr 133/2013 Prezydenta Miasta Konina z dn. 28 listopada 2013 roku;
  - c) Mieszkańcach – rozumie się przez to osoby przebywające w Koninie w związku z wykonywaniem pracy, edukacji lub zamieszkania;
  - d) Wniosku – rozumie się przez to propozycję zadania budżetowego złożonego w ramach programu „Koniński Budżet Obywatelski”;
  - e) Wnioskodawcy – rozumie się przez to osobę, która złożyła podpis pod złożonym wnioskiem do budżetu;
  - f) Urzędzie Miejskim – rozumie się przez to Urząd Miejski w Koninie;
  - g) Wydziale – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną będącą częścią struktury Urzędu Miejskiego w Koninie;

### **ROZDZIAŁ II Zasady zgłaszania wniosków mieszkańców**

#### **§ 2**

1. Wniosek do „Konińskiego Budżetu Obywatelskiego” jest dokumentem w formie papierowej składanym na odpowiednim formularzu dostępnym na stronie konin.pl.
2. Wniosek musi zawierać wszystkie wypełnione rubryki:
  - a. Nazwa organizacji lub nazwisko Wnioskodawcy;
  - b. Adres oraz kontaktem telefoniczny Wnioskodawcy;
  - c. Nazwa zadania;
  - d. Skrócony opis;
  - e. Harmonogram realizacji;
  - f. Szacowany koszt;
  - g. Oczekiwane rezultaty;
3. Wzór formularza przedstawiony jest w Załączniku nr 2.

### § 3

1. Wniosek może zgłosić każda osoba, będąca obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wydrukowany wniosek musi być podpisany własnoręcznie przez Wnioskodawcę.

### § 4

1. Wnioski mogą być składane wyłącznie w terminie od 15 kwietnia do 15 maja roku poprzedzającego rok budżetowy, którego ma dotyczyć.
2. O terminie złożenia wniosków decyduje data przyjęcia wniosku w Urzędzie Miejskim.
3. Wnioski złożone poza tym terminem nie będą rozpatrywane w ramach danego roku budżetowego obowiązywania Budżetu Obywatelskiego; jednak dla każdego musi zostać wysłana odpowiedź zwrotna z informacją o następnym możliwym terminie składania wniosku w ramach Programu.

## ROZDZIAŁ III

### Tryb i zasady weryfikacji wykonalności zgłoszonych wniosków

### § 5

1. Wnioski złożone zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale II podlegają weryfikacji wykonalności w Urzędzie Miejskim.
2. Wnioski przekazywane są do Wydziałów Urzędu Miejskiego zgodnie z kompetencjami.
3. W przypadku wątpliwości, który Wydział powinien być odpowiedzialny za rozpatrzenie, decyzję podejmuje Sekretarz Miasta.

### § 6

1. Wniosek uznaje się za rozpatrzony pozytywnie w przypadku gdy:
  - a. Nie narusza prawa Rzeczypospolitej Polskiej;
  - b. Zawiera się w kompetencjach gminy na podstawie Ustawy o samorządzie gminnym z dn. 8 marca 1990r. (z późniejszymi zmianami) lub kompetencjach pozostałych jednostek samorządu terytorialnego należących do Miasta Konina;
  - c. Nie przekracza 60% kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski;
2. Wnioski pozytywnie rozpatrzone muszą być w Wydziale zaktualizowane w zakresie szacowanego kosztu realizacji.
3. W przypadku negatywnie rozpatrzonego Wniosku Wydział zobligowany jest przesłać Wnioskodawcy pisemne uzasadnienie.
4. Wykonalność wniosku musi być oceniona w terminie 14 dni od ostatniego dnia umożliwiającego składanie wniosków.

## ROZDZIAŁ IV

### Głosowanie nad wnioskami

### § 7

1. W celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskami mieszkańców drukowane są Karty do głosowania.

2. Karta do głosowania powinna być drukowana na arkuszu formatu A4, opatrzona nagłówkiem informującym o zasadach głosowania.
3. Karty do głosowania drukowane są w ilości 60% liczby mieszkańców miasta Konina.
4. Wnioski potwierdzone w Wydziałach Urzędu Miejskiego za wykonalne wpisywane są na listę karty do głosowania w kolejności zgłoszeń, z podziałem na zadania:
  - a. Małe: z przedziału szacowanego kosztu realizacji w zakresie od 1.000zł do 29.999zł;
  - b. Duże: z przedziału szacowanego kosztu realizacji w zakresie od 30.000zł.
5. Wzór Karty do głosowania przedstawiony jest w Załączniku nr 3.

## **§ 8**

1. W celu organizacji głosowania powoływana jest co roku Komisja Wyborcza, w skład której wchodzi:
  - a. Dwóch przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Koninie;
  - b. Trzech członków Rady Miasta Konina;
  - c. Dwóch członków Konińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
2. Komisja Wyborcza wybiera z własnego grona Przewodniczącego.

## **§ 9**

1. Głosowanie odbywa się w pierwszą niedzielę na 5 tygodni po zakończeniu przyjmowania wniosków.
2. Głosowanie trwa 1 dzień w godzinach 6:00 do 22:00.
3. Głosowanie odbędzie się w obiektach należących do Urzędu Miejskiego w Koninie.

## **§ 10**

1. Uprawnieni do głosowania są wszyscy obywatele Rzeczypospolitej Polskiej, mający skończony 16 rok życia.
2. Za poprawnie oddany głos uznaje się zaznaczenie na Karcie do głosowania maksymalnie 5 wniosków z każdej grupy (małych i dużych zadań).
3. Dopuszcza się zaznaczenie mniejszej ilości wniosków, tj. 1, 2, 3 lub 4 w ramach każdej z grup.
4. W celu zabezpieczenia przed wielokrotnym oddawaniem głosu przez tą samą osobę, każda wydana Karta do głosowania potwierdzana jest wpisaniem PESEL-u głosującego do bazy danych.

## **§ 11**

1. Jako wybrane Wnioski uznaje się zadania, które uzyskały bezwzględną większość głosów z zachowaniem nieprzekraczalnej sumy całkowitej w ramach grup wniosków:
  - a. Małych - nie więcej niż 40% całkowitej kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski w danym roku budżetowym;
  - b. Dużych – nie więcej niż 60% całkowitej kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski w danym roku budżetowym.

## **§ 12**

1. Ogłoszenie wyników realizowane jest poprzez publikację na [www.kbo.konin.pl](http://www.kbo.konin.pl)

## **ROZDZIAŁ V**

### **Realizacja wniosków**

#### **§ 13**

1. Wnioski wybrane przez mieszkańców zbierane są na jednym piśmie przez Komisję Wyborczą i przekazywane do Prezydenta w celu zawarcia w Budżecie Miasta Konina w terminie 3 tygodni od zakończenia głosowania.
2. Na podstawie decyzji Wydziału realizującego, wybrane wnioski mogą zostać poddane konsultacjom społecznym.

#### **§ 14**

1. Radni Miasta Konina przegłosowując ostateczny Budżet Miasta Konina nie mogą decydować o istnieniu wybranych wniosków w danym projekcie budżetu.

#### **§ 15**

1. W przypadku, gdy realizacja wybranych przez mieszkańców zadań przekracza zakładaną kwotę Budżetu Obywatelskiego na dany rok budżetowy, ich różnica pomniejszy kwotę Budżetu Obywatelskiego na kolejny rok.
2. Pomniejszenie Budżetu Obywatelskiego na kolejny rok budżetowy może się odbyć najpóźniej na dwa tygodnie przed głosowaniem nad wnioskami do tego budżetu.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Monitoring programu**

#### **§ 16**

1. Realizacja Budżetu Obywatelskiego podlega monitorowaniu przez zespół powołany przez Prezydenta w formie Zarządzenia.