

Formularz zgłaszania uwag do Konińskiego Budżetu Obywatelskiego

Lp.	Wskazany zapis w projekcie Konińskiego Budżetu Obywatelskiego (proszę podać nr paragrafu i punktu, stronę)	Proponowana zmiana (zapis paragrafu i punktu)	Uzasadnienie
1	UZASADNIENIE do uchwały nr Rady Miasta Konin z dnia 2013r. w sprawie realizacji „Konińskiego Budżet Obywatelskiego”: „wybranych z pośród członków”	„wybranych spośród członków”	błędna pisownia
2	REGULAMIN „KBO” § 2 1. Wniosek do „Konińskiego Budżetu Obywatelskiego” jest dokumentem w formie papierowej składanym na odpowiednim formularzu dostępnym na stronie konin.pl.	§ 2 1. Wniosek do „Konińskiego Budżetu Obywatelskiego” jest dokumentem w formie papierowej składanym na odpowiednim formularzu dostępnym na stronie konin.pl bądź w formie elektronicznej jako dokument opatrzony podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym epuap i przekazany poprzez skrzynkę podawczą BIP .	Otwarcie dodatkowego kanału składania wniosków umożliwi aktywny udział w tworzeniu KBO osobom mniej dyspozycyjnym czasowo. Jednocześnie wykorzystanie zabezpieczeń w formie podpisu elektronicznego zapewni brak nadużyć.
3	§ 3 1. Wniosek może zgłosić każda osoba, będąca obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej.	§ 3 1. Wniosek może zgłosić każda osoba, będąca obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej przebywająca na terenie miasta Konina z zamiarem stałego pobytu, zainteresowana współuczestniczeniem w jego rozwoju, aktywizacją społeczną mieszkańców i integracją pomiędzy poszczególnymi dzielnicami, która ukończyła 16 rok życia.	Uzupełnienie zapisu wskazuje wnioskującym na właściwych adresatów KBO.
4	§ 3	§ 3	

	2. Wydrukowany wniosek musi być podpisany własnoręcznie przez Wnioskodawcę.	2. Wydrukowany wniosek musi być podpisany własnoręcznie przez Wnioskodawcę bądź opatrzony podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym epuap.	Zapis jest konsekwencją zmiany w § 2. Ponadto obecny zapis umożliwia składanie wniosku każdej osobie mającej zdolność do samodzielnego podpisu. Umożliwia więc z jednej strony uczestnictwo w zgłaszaniu projektów dzieciom w wieku przedszkolnym (wystarczy by umiały złożyć własnoręczny podpis), z drugiej eliminuje osoby niepełnosprawne, które ze względu na ułomność fizyczną nie są w stanie złożyć podpisu i dostarczyć wniosku do UM Konin.
5	§ 4 2. O terminie złożenia wniosków decyduje data przyjęcia wniosku w Urzędzie Miejskim.	§ 4 2. O terminie złożenia wniosków decyduje data przyjęcia wniosku w Urzędzie Miejskim lub punktach zbiórki wniosków znajdujących się:, a także dzień wpływu wniosku poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu.	Konieczność osobistego stawiennictwa, w krótkim miesięcznym terminie w budynku urzędu miejskiego w godzinach jego urzędowania może spowodować niewielką ilość złożonych wniosków. Optymistyczne założenie, że mieszkańcy sami poszukują informacji o KBO (na dzień dzisiejszy brak informacji medialnej o działaniach w zakresie KBO i korzyściach dla mieszkańców miasta z nich płynących) i wykażą szczególną aktywność w dostarczaniu wniosków do urzędu wydaje się skazane na porażkę. Wydaje się słuszne by w celu ułatwienia złożenia wniosku wyznaczyć punkty zbiórki wniosków na terenie całego miasta (kluczowe, łatwo dostępne miejsca) i określić godziny ich funkcjonowania. Przybliżona lokalizacja punktów powinna być określona w regulaminie. Zapis powinien być biorąc pod uwagę konsekwencję wcześniejszych punktów uzupełniony o bezpieczną formę

			elektroniczną.
6	§ 6 1. Wniosek uznaje się za rozpatrzony pozytywnie w przypadku gdy: 1. (...); 2. (...); 3. Nie przekracza 60% kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski;	§ 6 2. Wniosek uznaje się za rozpatrzony pozytywnie w przypadku gdy: 1. (...); 2. (...); 3. Nie przekracza kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski;	W zakresie ograniczenia kwotowego jest nieścisłość z protokołem ze spotkania zespołu ds. budżetu partycypacyjnego dla Miasta Konia z dnia 02.01.2014 , gdzie zapisano: "Ograniczenie finansowe w składanych wnioskach: małe zadania: minimum: 1.000zł, 5.000zł maksimum: <30000zł duże zadania: minimum: >=30.000zł maksimum: brak?"
7	§ 7 1. (...). 2. (...). 3. Karty do głosowania drukowane są w ilości 60% liczby mieszkańców miasta Konina. 4. Wnioski potwierdzone w Wydziałach Urzędu Miejskiego za wykonalne wpisywane są na listę karty do głosowania w kolejności zgłoszeń, z podziałem na zadania: 1. (...); 2. Duże: z przedziału szacowanego kosztu realizacji w zakresie od 30.000zł.	§ 7 1. (...). 2. (...). 3. Karty do głosowania drukowane są w partiach dostosowanych do zapotrzebowania wyrażonego zainteresowaniem głosujących w ilości nie mniejszej niż odpowiadającej 5% liczby mieszkańców miasta Konina jednorazowo. 4. (...).	Jednorazowy druk kilkudziesięciu tysięcy kart (około 80tys mieszkańców x 60% = ...) do głosowania na raz może minąć się z zapotrzebowaniem (oczywiście mile widziane, choć mało realne, jest takie zainteresowanie mieszkańców) , ponadto wygeneruje spore koszty obsługi KBO (druk, dystrybucja, magazynowanie, w końcu także utylizacja). Wydaje się, że bardziej rozsądne byłoby rekomendowanie druku w partiach uzależnionych od zapotrzebowania i bieżące zarządzanie zapasami kart biorące pod uwagę ich alokację pomiędzy punktami umożliwiającymi głosowanie. Warto również rozważyć karty elektroniczne podpisane poprzez złożenie podpisu elektronicznego lub opatrzonego profilem zaufanym epuap. Ust. 4 pkt 2 potwierdza brak spójności w rozmiarze finansowym wnioskowanego projektu (do 60% KBO w par 6, od 30000zł

			bez ograniczeń z góry w par 7 i nie więcej niż 60% w par 11).
8	<p>§ 8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W celu organizacji głosowania powoływana jest co roku Komisja Wyborcza, w skład której wchodzi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dwóch przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Koninie; 2. Trzech członków Rady Miasta Konina; 3. Dwóch członków Konińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego. 2. Komisja Wyborcza wybiera z własnego grona Przewodniczącego. 	<p>§ 8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W celu organizacji głosowania powoływana jest co roku Komisja Skrutacyjna, w skład której wchodzi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dwóch przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Koninie; 2. Trzech członków Rady Miasta Konina; 3. Dwóch członków Konińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego. 3. Komisja Skrutacyjna wybiera z własnego grona Przewodniczącego. 4. W Komisji Skrutacyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie zespołu ds. KBO. 	<p>Należy rozważyć, czy nie powinien być zawarty tutaj zapis o wykluczeniu członków zespołu ds. KBO z możliwości uczestniczenia w KW. Czy brak ograniczenia może spowodować jakieś niebezpieczeństwo bezstronności?</p> <p>Kolejne zagadnienie, czy nie jest tutaj bardziej odpowiednia Komisja Skrutacyjna, mająca zasadniczo wyłącznie zliczyć głosy i przekazać wyniki zliczenia dalej?</p>
9	<p>§ 10</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uprawnieni do głosowania są wszyscy obywatele Rzeczypospolitej Polskiej, mający skończony 16 rok życia. 		<p>Widać pewną nieścisłość pomiędzy zał 1 par 3 (zgłaszanie wniosków przez każdą osobę będącą obywatelem RP) i powyższym zapisem. Jak wspomniałem powyżej wniosek może zgłosić każdy nawet kilkuletnie dziecko, byle umiało się podpisać, nie będzie jednak mogło samo zagłosować na własny wniosek? Proponuję dać możliwość zgłaszania wniosków jedynie osobom mającym zdolność do czynności prawnych (choćby ograniczoną) lub zapisać 16 lat w każdym miejscu gdzie mowa o dokonywaniu czynności związanych ze zgłoszeniem i głosowaniem na wniosek KBO, by zlikwidować ten rozdzwięk.</p> <p>Ponadto - w przepisach stosowaną formą jest "ukończony rok życia".</p>

10.	Wniosek do Budżetu Miasta Konina w ramach Konińskiego Budżetu Obywatelskiego Nazwa organizacji lub nazwisko Wnioskodawcy:	Nazwa organizacji lub imię i nazwisko Wnioskodawcy:	Zakładając dokładne wypełnianie wniosków zgodnie z intencją twórcy wypełniający wniosek pomina element imienia.
11.	Adres oraz kontakt telefoniczny Wnioskodawcy	Adres oraz kontakt telefoniczny lub e-mail Wnioskodawcy	Dodanie e-mail umożliwi odpowiedź na wniosek w formie elektronicznej, jednakże o możliwości takiej formy odpowiedzi należy uprzedzić w formularzu.
12.	Harmonogram realizacji: Oczekiwane rezultaty:		konieczne jest wyjaśnienie wnioskującym co mają rozumieć poprzez harmonogram realizacji i oczekiwane rezultaty, by nie wpisywano czegoś, co samo w sobie zdyskwalifikuje projekt jako nierealny
13.	Szacowany koszt:		Nie wiele osób ma pojęcie o tym ile może kosztować realizacja jego projektu: drogi, placu zabaw, miejsca rekreacji. Czy nie warto wskazać sposobu poprawnego szacowania?

Osoba lub Organizacja zgłaszająca propozycje	Adres	telefon	e-mail	osoba kontaktowa	Data wypełnienia formularza
Piotr Pęcherski (Konińska Rada Działalności Pożytku Publicznego / Towarzystwo Przyjaciół Konina)					19.02.2014

Wypełniony formularz należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 7 marca 2014 r.**

- na adres e-mail: kbo2015@gmail.com

- pozostawić w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Konina z dopiskiem „Konsultacje - KBO”
- przesłać pocztą na adres siedziby Centrum Organizacji Pozarządowych: Plac Wolności 1, 62-500 Konin z dopiskiem „Konsultacje – KBO”.