

Formularz zgłaszania uwag do Konińskiego Budżetu Obywatelskiego

Lp.	Wskazany zapis w projekcie Konińskiego Budżetu Obywatelskiego (proszę podać nr paragrafu i punktu, stronę)	Proponowana zmiana (zapis paragrafu i punktu)	Uzasadnienie
1	§ 2.2.e (Wniosek musi zawierać) e. Harmonogram realizacji	Podać „Harmonogram realizacji” jako opcjonalne albo całkiem wykreślić	Nawet wnioski radnych do budżetu nie zawierają harmonogramów realizacji, to UM powinien określić ten harmonogram po wybraniu wniosku.
2	§ 2.2.a (Wniosek musi zawierać) a. Nazwa organizacji lub nazwisko wnioskodawcy	Wykreślić „Nazwa organizacji”	Budżet obywatelski nie jest konkursem grantowym dla organizacji pozarządowych ani alternatywną formą zdobywania przez nich pieniędzy na swoje działania. Wpisanie nazwy organizacji do formularza mija się więc z celem budżetu obywatelskiego i sprawia wrażenie, jakby miało być właśnie alternatywną formą zdobywania pieniędzy przez NGO.
3	§ 2.2. Wniosek musi zawierać	Rozdzielić na dwie kategorie „Wniosek musi zawierać” „Wniosek może zawierać” (elementy opcjonalne, np. harmonogram realizacji, szacowany koszt)	Podczas konsultacji było mówione, że niektóre elementy formularza są opcjonalne, ale nie jest to w żadnym miejscu wyraźnie stwierdzone (ani w regulaminie ani w formularzu). Obywatele nie powinni mieć obowiązku ustalania dokładnie kosztu realizacji zadania, który powinien być weryfikowany i poprawiany przez urzędników miejskich na późniejszym etapie.
4	§ 3.1 Wniosek może złożyć każda osoba	„Wniosek może złożyć mieszkanca lub	Dzięki temu wnioski będą mogli składać tylko

	będąca obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej.	<i>mieszkaniec Konina powyżej 16 roku życia będący obywatelką lub obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej.”</i>	mieszkanki i mieszkańcy Konina.
5	§ 4 dopisać	Zobowiązanie UM Konin do pomocy w wypełnianiu wniosków.	Nie wszyscy radzą sobie z wypełnianiem urzędowych dokumentów i oszacowaniem kosztów
6	§ 4 1. str. 2	Wnioski mogą być składane wyłącznie w terminie od 15 kwietnia do 15 maja roku poprzedzającego rok budżetowy, którego ma dotyczyć, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego.	Skoro o przyjęciu wniosków decyduje data wpłynięcia do UM, to należy wskazać godziny pracy UM.
7	§ 5.1 Wnioski złożone zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale II podlegają weryfikacji wykonalności w Urzędzie Miejskim.	Zmienić na „§ 5.1 Wnioski złożone zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale II podlegają weryfikacji w Urzędzie Miejskim ich zgodności z wytycznymi określonymi w paragrafie 6 pkt 1 a-c”	Wykonalność jest terminem niejasnym. Podczas konsultacji doprecyzowano, że chodzi o sprawdzenie, czy wnioski są zgodne z prawem polskim, mieszczą się w kompetencjach gminy i nie przekraczają sumy 60% BO. Z obecnych zapisów regulaminu nie wynika to jednak w sposób jednoznaczny.
8	§ 8 1. W celu organizacji głosowania powoływana jest co roku Komisja Wyborcza, w skład której wchodzi: a. Dwóch przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Koninie; b. Trzech członków Rady Miasta Konina; c. Dwóch członków Konińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.	Zmienić na „§ 8 1. W celu organizacji głosowania powoływana jest co roku Komisja Wyborcza, w skład której wchodzi: a. Trzech przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Koninie; b. Trzech członków Rady Miasta Konina; c. Trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych wytypowanych przez Konińską Radę Działalności Pożytku Publicznego.	Ad. b) Członkowie Rady Miasta nie są ważniejsi niż inne osoby biorące udział w pracach nad BO, w związku z czym nieuzasadniona wydaje się ich większa liczebność Ad. c) W składzie KRDPK zasiadają zarówno przedstawiciele NGO jak i urzędnicy i radni. Aby uniknąć zdominowania Komisji przez urzędników/radnych, zapis powinien zostać zmieniony według proponowanej zmiany. Proponowana zmiana gwarantuje obecność organizacji pozarządowych w składzie komisji wyborczej. Ad. d) Budżet obywatelski powinien włączać

		<i>d. Trzech mieszkańców miasta, którzy zostają wytypowani podczas specjalnych zwołań do tego konsultacji społecznych.”</i>	zwykłych obywateli na każdym szczeblu swojego funkcjonowania, również w Komisji Wyborczej. Liczba przedstawicieli podana jako propozycja. Być może warto rozważyć nieparzystą ilość członków (łatwiej podejmować decyzje w kwestiach spornych większością głosów).
9	§ 9.2 Głosowanie trwa 1 dzień w godzinach 6:00 do 22:00	Zmienić na „ <i>Głosowanie trwa 3 dni w godzinach od 8:00 do 18:00</i> ” (godziny można ustalić)	Zwiększenie ilości głosujących. Ci, którzy zagłosowali wcześniej namówią innych.
10	§ 11.1 Jako wybrane Wnioski uznaje się zadania, które uzyskały bezwzględną większość głosów z zachowaniem nieprzekraczalnej sumy całkowitej w ramach grup wniosków: <u>a. Małych - nie więcej niż 40% całkowitej kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski w danym roku budżetowym;</u> <u>b. Dużych – nie więcej niż 60% całkowitej kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski w danym roku budżetowym.</u>	Wykreślić <i>bezwzględną</i> , wpisać <i>względną (zwykłą)</i> Podkreślone-całkowicie niezrozumiałe	Większość bezwzględna spowoduje wybranie zbyt małej liczby wniosków do realizacji.
11	§ 10. 2 Uprawnieni do głosowania są wszyscy obywatele Rzeczypospolitej Polskiej, mający skończony 16 rok życia.	Zmienić na „ <i>Uprawnieni do głosowania są mieszkanki i mieszkańcy Konina powyżej 16 roku życia będący obywatelkami lub obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej.</i> ”	Uściślenie tylko do mieszanek i mieszkańców Konina.
12	§ 13. 2 Na podstawie decyzji Wydziału realizującego, wybrane wnioski mogą zostać poddane konsultacjom społecznym.	Zmienić na „ <i>§ 13. 2 Wszystkie wnioski, które pomyślnie przejdą weryfikację, zostaną przedstawione podczas trzech ogólnodostępnych spotkań z mieszkańcami i umieszczone na stronach internetowych dotyczących konińskiego</i>	Wnioski poddawane są wcześniejszym weryfikacjom przez UM ustalające ich zgodność z prawem; głosowanie potwierdza, że mieszkańcy chcą ich realizacji, więc nie powinny być poddawane konsultacjom. Regulamin nie określa w jaki sposób

		<i>budżetu obywatelskiego, w celu ich promocji.”</i>	mieszkańcom zostaną zaprezentowane złożone w ramach KBO wnioski. Powinny one zostać opublikowane na łamach strony internetowej UM w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od momentu zakończeniu weryfikacji wykonalności wniosku, o której mowa w § 6 pkt. 4. Następnie powinna zostać uruchomiona kampania informacyjna oraz cykl spotkań z mieszkańcami mające na celu zwiększenie zainteresowania i partycypacji mieszkańców w wyborach. Kampania powinna zakończyć się tuż przed głosowaniem, o którym mowa w § 9 Dzięki temu, mieszkańcy już przed a nie w trakcie głosowania dowiedzą się, jakie projekty mogą wybrać. Na karcie do głosowania zabraknie miejsca na opisanie danego projektu, dlatego trzeba go zaprezentować wcześniej.
13	§ 15.1. W przypadku, gdy realizacja wybranych przez mieszkańców zadań przekracza zakładaną kwotę Budżetu Obywatelskiego na dany rok budżetowy, ich różnica pomniejszy kwotę Budżetu Obywatelskiego na kolejny rok. 2. Pomniejszenie Budżetu Obywatelskiego na kolejny rok budżetowy może się odbyć najpóźniej na dwa tygodnie przed głosowaniem nad wnioskami do tego budżetu.	Wykreślić oba punkty, wpisać (wzorem Łodzi): <i>„W przypadku, gdy nie wystarcza środków na realizację kolejnego, wybranego w głosowaniu zadania, zostają uwzględnione pierwsze z następnym zadań na liście, których szacunkowy koszt nie przekroczy kwoty przeznaczonej na budżet obywatelski.”</i>	Nie można uszczuplać środków z kolejnych lat, bo spowoduje to w następnych latach zmniejszenie tych kwot i brak środków na realizację wybranych w kolejnych latach zadań
14	Dopisać w § 13	<i>„Dopuszcza się ingerencję we wnioski i ich łączenie za zgodą autorów”</i>	Może się zdarzyć, że poprawione bądź połączone wnioski (np. dotyczące tego samego terenu) okażą się tańsze w realizacji
15	Dopisać w § 12	<i>„Zarówno propozycje odrzucone w</i>	Dzielenie się ideami i pomysłami, może

		<i>głosowaniu, jak i te przyjęte są publikowane na stronie www.kbo.konin.pl</i>	pozwoić na powroty tych wniosków, być może w poprawionej wersji w kolejnych latach.
16	Dopisać w § 16	<i>„Corocznie organizowane są konsultacje społeczne w celu poprawy regulaminu KBO. Konsultacje te muszą odbyć się w przeciągu miesiąca od ukończenia głosowania nad wnioskami w danym roku.”</i>	Wspólnie poprawiamy elementy, które nie działają dobrze. Powinien zostać wyznaczony termin zaraz po ukończeniu danej edycji KBO, aby móc na bieżąco wyłapywać jak najwięcej problemów.
17	Dodać Rozdział (między II a III rozdziałem obecnego regulaminu), zatytułowany: <i>Zasady organizacji konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego</i>	Dodać: <i>Rozdział (odpowiedni) Zasady organizacji konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego</i> <i>§ (odpowiedni) 1. Konsultacje i spotkania z mieszkańcami/mieszkankami miasta będą odbywać się na każdym etapie prac nad budżetem obywatelskim, tzn.:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>a) ustalenie zasad procesu i wprowadzonych zmian w danym roku kalendarzowym;</i> <i>b) ustalenie priorytetów budżetowych na dany rok (wyznaczenie tematu przewodniego) [od 2015 r.];</i> <i>c) przygotowywanie wniosków;</i> <i>d) publiczne przedstawianie wniosków;</i> <i>e) podsumowanie prac w danym</i> 	Podstawowym elementem budżetu obywatelskiego są spotkania z mieszkańcami i ich czynny udział w pracach nad budżetem obywatelskim przez cały okres trwania procesu. Na każdym z tych etapów powinny się odbywać spotkania z mieszkańcami, aby realnie móc mówić o budżecie obywatelskim. Brak takich zapisów w regulaminie sprawia jednak wrażenie, że konsultacje i spotkania z mieszkańcami i mieszkankami miasta nie są priorytetowe w przypadku konińskiego budżetu obywatelskiego.

		<p><i>roku i przedstawienie propozycji zmian w przyszłych edycjach BO.</i></p> <p><i>2. Na każdym etapie prac nad Budżetem Obywatelskim odbędą się przynajmniej dwa spotkania z mieszkańcami/mieszkanekami miasta o różnych godzinach i w różnych miejscach, aby umożliwić jak najszersze uczestnictwo.</i></p>	
18	Zmiany w formularzu wynikające ze zmian w regulaminie	<p>WYKREŚLIĆ: Nazwa organizacji</p> <p>WYKREŚLIĆ ALBO PODAĆ JAKO OPCJONALNE: Harmonogram realizacji zadań</p> <p>PODAĆ JAKO OPCJONALNE: Szacowany koszt</p>	Zmiany w regulaminie pociągają za sobą konieczność wprowadzenia zmian w formularzu wniosków
19	Wniosek do Budżetu Miasta Konina w ramach Konińskiego Budżetu Obywatelskiego.	Dodać oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz na upublicznienie imienia i nazwiska autora.	Już na etapie składania wniosków, zebrane dane będą przetwarzane przez UM Konin. Wnioski w ramach KBO wpływają na sposób podziału środków publicznych, których wydatkowanie powinno odbywać się w sposób transparentny.

Osoba lub Organizacja zgłaszająca propozycje	Adres	telefon	e-mail	osoba kontaktowa	Data wypełnienia formularza
AKCJA KONIN				Miłoslawa Stępień	07 marca 2014 r.

Wypełniony formularz należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 7 marca 2014 r.**

- na adres e-mail: kbo2015@gmail.com

- pozostawić w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Konina z dopiskiem „Konsultacje - KBO”
- przesłać pocztą na adres siedziby Centrum Organizacji Pozarządowych: Plac Wolności 1, 62-500 Konin z dopiskiem „Konsultacje – KBO”.