

## **SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU KONSULTACJI**

### **projektu uchwały Rady Miasta Konina w sprawie realizacji „Konińskiego Budżetu Obywatelskiego”.**

Konsultacje przeprowadzone zostały w celu poznania uwag i opinii mieszkańców miasta Konina w sprawie projektu Uchwały Rady Miasta Konina w sprawie realizacji „Konińskiego Budżetu Obywatelskiego”. Konsultacje w sprawie przedmiotowego projektu uchwały ogłoszone zostały Zarządzeniem Prezydenta Miasta Konina nr 96/2024 z dnia 19 września 2024 roku. Termin konsultacji ustalono od dnia 1 października do dnia 15 października 2024 roku do godziny 15:30.

#### **W ramach konsultacji:**

Ogłoszenie o konsultacjach wraz z formularzem do zgłaszania uwag oraz projektem wyżej wskazanej uchwały zamieszczono na stronie internetowej Miasta Konina w zakładce „Komunikaty Urzędu Miejskiego” oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.

Zainteresowani otrzymali możliwość przekazywania swoich uwag pocztą tradycyjną na adres pocztowy: Urząd Miejski w Koninie, pl. Wolności 1, 52-500 Konin z dopiskiem „COP – Konsultacje KBO” oraz pocztą elektroniczną na adres: [Bartosz.jedrzejczak@konin.um.gov.pl](mailto:Bartosz.jedrzejczak@konin.um.gov.pl) używając załączonego formularza zgłaszania uwag. Dodatkowo informację o konsultacjach zamieszczono na profilu [www.facebook.com/cop.konin](https://www.facebook.com/cop.konin)

Komórką organizacyjną Urzędu Miejskiego, wyznaczoną do udzielania wyjaśnień i przyjmowania uwag było Centrum Organizacji Pozarządowych. Projekt dokumentu przygotowało Centrum Organizacji Pozarządowych.

W dniach 3 października i 7 października 2024 roku w Centrum Organizacji Pozarządowych przy ul. 3 Maja 1-3 w Koninie odbyły się dwa otwarte spotkania konsultacyjne, służące omówieniu projektu uchwały. Na spotkaniach obecni byli mieszkańcy oraz przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Koninie.

W trakcie spotkań omówiono aktualny Regulamin „Konińskiego Budżetu Obywatelskiego” wraz z proponowanymi przez Urząd Miejski w Koninie zmianami. Uczestnikom spotkań przekazano prośbę o zapisanie zgłaszanych w czasie dyskusji propozycji, zgodnie z regulaminem konsultacji na formularzu uwag.

Do dnia zakończenia konsultacji to jest do dnia 15 października 2024 roku do godziny 15:30 **wpłynęło 11** formularzy uwag. Jeden formularz uwag został przesłany do Urzędu Miejskiego w Koninie po terminie ( w dniu 16.10.2024 roku). Łącznie otrzymano 12 formularzy uwag.

W związku z zakończeniem konsultacji Centrum Organizacji Pozarządowych przygotowało sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji projektu Uchwały Rady Miasta Konina w sprawie realizacji „Konińskiego Budżetu Obywatelskiego”.

#### **STANOWISKO W SPRAWIE OPINII I UWAG**

<b>Lp.</b>	<b>Podmiot zgłaszający uwagę</b>	<b>Wskazany zapis w projekcie uchwały którego dotyczy zmiana ( nr paragrafu i punktu)</b>	<b>Treść proponowanej zmiany</b>	<b>Uzasadnienie zgłaszającego</b>	<b>Stanowisko UMK</b>
------------	----------------------------------	---	----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------



		<b>Paragraf 14, punkt 1</b>	Zabrania się promowania projektów poprzez wykorzystanie danych tj. telefon, email, adres zamieszkania powierzonych instytucjom publicznym przez uczniów, rodziców, członków które to dane powierzone były w innych celach.	Jest to niezgodne z prawem.	wskazana przez Wojewodę. Regulamin KBO § 1 pkt 2 podpunkt b „Mieszkańcach – rozumie się przez to osoby zamieszkujące w Koninie”  Uwagi nie przyjęto. Ustawa o ochronie danych osobowych zapewnia zabezpieczenie danych, oraz reguluje zasady korzystania z ww. Miasto nie jest adresatem dla zgłaszania nadużyć, dotyczących danych osobowych.
<b>2.</b>	<b>Katarzyna Jaworska</b>	<b>Paragraf 4 pkt 1 Rozdział 3</b>	Zespół Koordynująco-Monitorujący przed	Wzmocnienie szczelności projektów/ wniosków pod kątem	Uwagi nie przyjęto. Zadaniem zespołu

			<p>rozdzieleniem wniosków na poszczególne wydziały, dokonuje weryfikacji wniosków pod kątem ogólnodostępności.</p>	<p>ogólnodostępności.</p>	<p>jest zgodnie z Regulaminem rozdzielenie wniosków do oceny eksperckiej (w wydziałach i jednostkach). W skład zespołu nie wchodzi specjalistów z każdej dziedziny, jakich dotyczą wnioski. Regulamin KBO § 4 pkt 1.</p>
		<p><b>Paragraf 5 pkt 1</b> <b>Rozdział 3</b></p>	<p>Szacunkowy koszt utrzymania i eksploatacji projektów (zadania małe i duże) nie będzie przewyższał kwoty 30% całkowitej wartości zadania w ciągu roku.</p> <p>Propozycja rozdzielenia puli środków pieniężnych z KBO na 4 rejony w Koninie, zgodnie z podziałem administracyjnym obowiązującym w czasie wyborów samorządowych. Do</p>	<p>Dbanie i kontrola w wydatkowaniu środków budżetowych.</p> <p>Propozycja zapewni sprawiedliwy rozdział i dostęp do środków finansowych KBO. Każdy rejon będzie miał większe szanse na wprowadzenie swoich wniosków w życie. Obecnie wiele osiedli i dzielnic, rejonów jest niemal</p>	<p>Uwagi nie przyjęto. Brak możliwości podziału na osiedla i dzielnice dla KBO, przed ustanowieniem takiego podziału w Mieście. Podział na okręgi wyborcze – nie oddaje proporcjonalnie – podziału Miasta na</p>

		<p>każdego rejonu, skupiającego po kilka osiedli i dzielnic trafiłaby taka sama wysokość środków finansowych np. po 1.000.000 zł , przy budżecie KBO wynoszącym 4 000 000 zł. Po głosowaniu projekty duże lub małe , które uzyskają największą liczbę głosów w danym rejonie i które będą dotyczyły tylko zadań znajdujących się administracyjnie w danym okręgu, będą realizowane.</p>	<p>wykluczone z uzyskania finansowego i partycypacji środków budżetowych . Rokrocznie poszczególne projekty w każdym obszarze naszego miasta byłyby realizowane, bo mieszkańcy mieliby zapewnione określone środki pieniężne na inwestycje i zdania.</p>	<p>4 równe części (zamieszkujący, obszar).</p>
		<p>Brak możliwości składania wniosków na projekty dot. Instytucji oświatowych i kulturalnych.</p>	<p>Wnioski i projekty realizowane przez instytucje oświaty i kultury zazwyczaj są ogólnodostępne oraz mają zwiększony dostęp do zdobywania głosów popierających dane wnioski.</p>	<p>Uwagę przyjęto. Dodano podpunkt i w Paragrafie 5 punkt 1 Regulaminu: „inwestycje i zadania realizowane w ramach KBO nie mogą dotyczyć</p>

					infrastruktury spółek miejskich i jednostek organizacyjnych miasta – w tym przedszkoli, szkół. Nie dotyczy to Zarządu Dróg Miejskich w Koninie.”
<b>3.</b>	<b>Karol Sufryt</b>	<b>Paragraf 9, punkt 6</b>	Oddanie głosu elektronicznego jest możliwe tylko dla osób zameldowanych w Koninie. Osoby nie zameldowane w Koninie mogą zagłosować osobiście w lokalu.	Brak możliwości weryfikacji danych osób nie zameldowanych w Koninie przy głosowaniu elektronicznym.	Uwagę przyjęto częściowo. Uwagę przyjęto częściowo. Definicja mieszkańca nie ulega zmianie. Komisja Wyborcza KBO w regulaminie działania komisji wyborczej doprecyzowuje warunki głosowania elektronicznego i

					tradycyjnego w lokalach.
4.	<b>Paweł Nejman</b>	<b>Paragraf 1 ust.2 lit. J)</b>  <b>Paragraf 1 ust.2 lit. K)</b>	<p>Cykl życia zadania budżetowego – rozumie się przez to zapis zgodny z art.7 pkt 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.</p> <p>Cennik zadania budżetowego – rozumie się przez to narzędzie pomocnicze, obejmujące zamieszczony przez Urząd Miejski w Koninie na stronie ....i aktualizowany. Corocznie cennik elementów zdania budżetowego z podziałem na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inwestycje</li> <li>- zieleń miejską</li> <li>- oświetlenie</li> <li>- dokumentację projektową</li> <li>- małą architekturę</li> <li>- bezpieczeństwo</li> <li>- promocje wydarzeń</li> <li>- dostępność wydarzeń kulturalnych</li> </ul>	<p>Konieczność oszacowania tej wartości przez wydziały merytoryczne UM Konina i zamieszczenia w „Karcie analizy wniosku”.</p> <p>Cennik po pierwsze pomoże mieszkańcom w sporządzaniu wniosku do KBO, po drugie urealni wartości podawane we wnioskach a ponadto będzie narzędziem pomocniczym w pracach wydziałów merytorycznych opiniujących wnioski.</p>	<p>Uwag nie przyjęto. Oceniający wniosek ma obowiązek przedstawić w karcie analizy wniosku w części C- - Opinię o kosztach eksploatacji proponowanego zadania. Oraz Opinię o celowości realizacji proponowanego zadania. Brak pozytywnej opinii skutkuje odrzuceniem wniosku .</p>



		<p><b>Paragraf 2 ust. 1a</b></p>	<p>- inne.</p> <p>Wniosek nie może obejmować zdania budżetowego na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednostek organizacyjnych UM Konina</li> <li>- spółek miasta Konin.</li> </ul> <p>W szczególności obejmujących zdania statutowe tych podmiotów oraz zdania podwyższających wartość majątku własnego oraz mienia przekazanego do samodzielnego gospodarowania przez miasto Konin.</p>		<p>Uwaga przyjęta częściowo. KBO nie może służyć realizacji zadań własnych gminy, w tym spółek miejskich i jednostek organizacyjnych. Regulamin KBO § 5 pkt 1 podpunkt: 1, a, b, c, d, e, f, g, h. Dodano podpunkt i: inwestycje i zadania realizowane w ramach KBO nie mogą dotyczyć infrastruktury spółek miejskich i jednostek organizacyjnych miasta – w tym przedszkoli, szkół.</p>
--	--	----------------------------------	---	--	--

		<b>Paragraf 2 ust. 1b</b>	Wnioskodawca sporządzając dokumentację dot. proponowanego wniosku w ramach „Konińskiego Budżetu Obywatelskiego” powinien posiłkować się Cennikiem zadania budżetowego.		Nie dotyczy to Zarządu dróg Miejskich w Koninie.  Uwagi nie przyjęto. Oceniający wniosek ma obowiązek przedstawić w karcie analizy wniosku w części C- - Opinię o kosztach eksploatacji proponowanego zadania. Oraz Opinię o celowości realizacji proponowanego zadania. Brak pozytywnej opinii skutkuje odrzuceniem wniosku. Wnioskodawca proponuje pomysł,
--	--	---------------------------	--	--	--

		<b>Paragraf 4 ust. 13 a</b>	Wydział w „Karcie analizy wniosku” jest zobowiązany wpisać koszt roczny cyklu życia zadania budżetowego wskazanego we wniosku.		urzędnicy pomagają w doprecyzowaniu cen i możliwości realizacji.
		<b>Paragraf 5 ust. 1 lit. h)</b>	Warunek „Ogólnodostępności” nie jest ograniczony żadnym regulaminem korzystania z		Uwagi nie przyjęto. Oceniający wniosek ma obowiązek przedstawić w karcie analizy wniosku w części C- - Opinię o kosztach eksploatacji proponowanego zadania. Oraz Opinię o celowości realizacji proponowanego zadania. Brak pozytywnej opinii skutkuje odrzuceniem wniosku.
					Uwagi nie przyjęto:

		<p>efektów realizacji projektu dla wszystkich mieszkańców Konina.</p> <p><b>Paragraf 5 ust. 1 lit. j)</b></p> <p>Roczny koszt cyklu życia zadania projektowego nie przekracza 20% jego wartości.</p>		<p>obowiązuje zapis - zapewnienie ogólnodostępności: Regulamin KBO § 1 pkt 2 podpunkt e „Ogólnodostępności – rozumie się przez to nieodpłatną możliwość korzystania z efektów realizacji projektu, dla wszystkich mieszkańców – wybranych w ramach KBO.”</p> <p>Uwagi nie przyjęto. Oceniający wniosek ma obowiązek przedstawić w karcie analizy wniosku w części C- - Opinię o kosztach eksploatacji proponowanego</p>
--	--	--	--	---

		<b>Paragraf 8 ust. 1 a)</b>	W głosowaniu elektronicznym mogą brać udział jedynie mieszkańcy zameldowani na terenie gminy Konin.		<p>zadania. Oraz Opinię o celowości realizacji proponowanego zadania. Brak pozytywnej opinii skutkuje odrzuceniem wniosku.</p> <p>Uwagę przyjęto częściowo. Definicja mieszkańca nie ulega zmianie. Komisja Wyborcza KBO w regulaminie działania komisji wyborczej doprecyzowuje warunki głosowania elektronicznego i tradycyjnego w lokalach.</p>
--	--	-----------------------------	---	--	--

5.	Maria Królikowska Joachim Sikorski	Paragraf 5 punkt 1	<p>Paragraf 5</p> <p>1. Wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie w przypadku:</p> <p>a) nie narusza prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej,</p> <p>b) zawiera się w kompetencjach miasta na prawach powiatu,</p> <p>c) obejmuje i nie narusza polityki miejskiej,</p> <p>d) jego szacunkowy koszt realizacji nie przekracza: wnioski małe do wartości 99.999,99 zł, wnioski duże od 100.000,00 zł do wartości 1.000.000,00 zł,</p> <p>e) planowany okres realizacji zadania nie przekracza roku kalendarzowego,</p> <p>f) nie koliduje z zadaniami już rozpoczętymi przez Miasto Konin,</p> <p>g) nie dotyczy wyłącznie opracowania dokumentacji projektowej,</p> <p>h) rezultaty projektu realizowanego w ramach KBO są ogólnodostępne dla</p>	<p>Uzupełnienie paragrafu 5, punktu 1 o proponowany przez nas podpunkt i, w istotny stopniu zabezpieczy kwestie ogólnodostępności projektu, o której mowa w podpunkcie h. Projekty realizowane na terenach wskazanych placówkach nie będą dostępne dla ogółu mieszkańców, a jedynie dla wybranych grup związanych z działalnością tych jednostek. Z uwagi na przypadki tych naruszeń, jakie wystąpiły w ostatnich latach w ramach projektów zgłaszanych do KBO, polegające na niespełnieniu kryterium ogólnodostępności, uważamy tę zmianę za niezbędną. Wprowadzenie jej w znacznym stopniu zabezpieczy interesy mieszkańców oraz ograniczy niewłaściwe praktyki, które miały miejsce w związku z rywalizacją o środki KBO w tych placówkach. Liczymy, że nasza propozycja zostanie uwzględniona w</p>	<p>Nie uwzględniano uwagi. Złożona niezgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Konina – ogłoszenie konsultacji KBO. (wysłane w formie email). Ponownie złożone – po raz 2 - poniżej.</p>
----	---------------------------------------	--------------------	---	---	--

		<p><b>Paragraf 9, punkt 6 uzupełnienie o punkt 7</b></p>	<p>wszystkich mieszkańców bez ograniczeń czasowych, i) inwestycje i zadania realizowane w ramach KBO nie mogą dotyczyć infrastruktury spółek miejskich i jednostek organizacyjnych miasta – w tym przedszkoli, szkół. Nie dotyczy to Zarządu dróg Miejskich w Koninie.</p> <p>Paragraf 9 6. Możliwość oddania głosu elektronicznie przysługuje jedynie osobom, które znajdują się w rejestrze mieszkańców Konina. Głosowanie w ten sposób wiąże się z wpisaniem numeru telefonu, na który głosujący otrzyma jednorazowy kod SMS, służący do potwierdzenia udziału w głosowaniu. Jeden numer telefonu może być użyty tylko raz. 7. Osoba zamieszkała w Koninie, posiadająca prawo do głosowania, lecz nie ujęta w rejestrze wyborców, zobowiązana jest do</p>	<p>zaktualizowanym regulaminie. Jako radni reprezentując głos mieszkańców, wyrażamy zgodną opinię w tej kwestii.</p> <p>Zmiana paragrafu 9, punkt 6 oraz uzupełnienie o punkt 7 wynika z rosnącej aktywności w głosowaniach osób niezwiązanych z Miastem Konin. Wprowadzenie takiej modyfikacji zapewniłoby mieszkańcom większą sprawczość i decyzyjność w zakresie realizacji projektów KBO, finansowanych z odprowadzanych przez nich podatków. W obecnej sytuacji widoczna jest znaczna skala zaangażowania osób spoza miasta, co umożliwia aktualny regulamin KBO, który w prosty sposób pozwala na elektroniczne</p>	
--	--	--	--	---	--

		<p>potwierdzenia swojego miejsca zamieszkania poprzez przedłożenie odpowiedniego dokumentu, takie jak; akt własności nieruchomości, umowa najmu, oświadczenie właściciela lokalu mieszkalnego o zapewnieniu miejsca zamieszkania, zaświadczenie o zameldowaniu, bądź oświadczenie pracodawcy o zapewnieniu zakwaterowania. Przedłożenie takiego dokumentu uprawnia do oddania głosu.</p>	<p>oddanie głosu. Proponowana przez nas zmiana ma na celu zapewnienie, że to głosy mieszkańców będą miały kluczowe znaczenie.</p>	
	<p><b>Paragraf 8, punkt 1, 2</b></p>	<p>1. Głosowanie elektroniczne rozpoczyna się przed zakończeniem głosowania. Zakończenie głosowania elektronicznego przypada na godzinę 16:00 w trzecią niedzielę sierpnia.</p> <p>2. Głosowanie w lokalu wyborczym odbywa się w trzecią niedzielę sierpnia, w godzinach od 9:00 do 16:00.</p>	<p>Zmiana terminu uniemożliwi wykorzystanie i zaangażowanie uczniów w szkołach do głosowania na dany projekt. W ostatnich latach nasilają się sytuacje, gdzie uczniowie w zamian za punkty, oceny są nakłaniani do głosowania na określony wniosek. Przesunięcie terminu o miesiąc wcześniej uniemożliwi taka</p>	



				praktykę. Ich aktywność obywatelska zostanie zagospodarowana w projektach lokalnych.	
<b>6.</b>	<b>Marek Nasitowski</b>	<b>Paragraf 5 d</b>	Małe wnioski do wartości 199 tys. , wnioski duże do 1 200 000	Ze względu na rosnące koszty realizacji inwestycji proponuję zwiększenie tych kwot.	Uwaga przyjęta częściowo: podział małe wnioski do 199.999,99 zł, duże od 200.000,00 zł do 1.000.000,00 zł Zmianie ulegnie podział kwoty w zarządzeniu prezydenta (proporcje małe - duże wnioski).
		<b>Paragraf 5</b>	Dodać punkt i) jest on zgodny z Regulaminem.	Wniosek powinien być zgodny z regulaminem KBO.	Uwagi nie przyjęto. Zapis w Karcie analizy wniosku – Pkt B. „Wniosek jest kompletny i ma wszystkie wymagane Regulaminem

		<b>Paragraf 9</b>	Dodać do punktu 1. Mieszkańcy niezameldowani w Koninie będą mogli zagłosować osobiście w lokalu po podpisaniu oświadczenia, że są mieszkańcem Konina.	Zabezpieczenie aby głosowali tylko mieszkańcy zgodnie z Regulaminem.	elementy.”  Uwagę przyjęto częściowo.  Definicja mieszkańca nie ulega zmianie. Komisja Wyborcza KBO w regulaminie działania komisji wyborczej doprecyzowuje warunki głosowania elektronicznego i tradycyjnego w lokalach.
		<b>Paragraf 10</b>	Podział kwot na zdania tzw. Duże 65% - 70% reszta na małe.	Warto aby ten podział był zapisany w regulaminie bez konieczności tworzenia zarządzeń przez Prezydenta Miasta Konina.	Uwagi nie przyjęto. Decyzja o podziale kwot – Zarządzenie Prezydenta MK reguluje wielkość na dany rok oraz

		<b>Paragraf 13</b>	Dodać punkt 4. W przypadku gdyby po realizacji wszystkich projektów pozostała niewykorzystana jakaś pula środków, zostaną one przeznaczone na zwiększenie kwoty KBO w kolejnym roku.	Zdarza się, że realizacja projektów kosztuje mniej niż zakładano albo została wykonana nie w 100% wówczas pozostała kwota powinna wrócić do budżetu KBO	podział kwot – proporcje.  Uwagi nie przyjęto. Niezgodne z przepisami prawa - KBO zgodnie z rozstrzygnięciem wojewody musi być wykorzystane w danym roku budżetowym.
7.	<b>Maria Królikowska Joachim Sikorski</b>	<b>Paragraf 5 punkt 1</b>	Paragraf 5 1. Wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie w przypadku: a) nie narusza prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, b) zawiera się w kompetencjach miasta na prawach powiatu, c) obejmuje i nie narusza polityki miejskiej, d) jego szacunkowy koszt realizacji nie przekracza: wnioski małe do wartości 99.999,99 zł, wnioski duże od	Uzupełnienie paragrafu 5, punktu 1 o proponowany przez nas podpunkt i, w istotny stopniu zabezpieczy kwestie ogólnodostępności projektu, o której mowa w podpunkcie h. Projekty realizowane na terenach wskazanych placówkach nie będą dostępne dla ogółu mieszkańców, a jedynie dla wybranych grup związanych z działalnością tych jednostek. Z uwagi na przypadki tych naruszeń, jakie wystąpiły w ostatnich latach w ramach	Uwagę przyjęto.

			<p>100.000,00 zł do wartości 1.000.000,00 zł,  e) planowany okres realizacji zadania nie przekracza roku kalendarzowego,  f) nie koliduje z zadaniami już rozpoczętymi przez Miasto Konin,  g) nie dotyczy wyłącznie opracowania dokumentacji projektowej,  h) rezultaty projektu realizowanego w ramach KBO są ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców bez ograniczeń czasowych,  i) inwestycje i zadania realizowane w ramach KBO nie mogą dotyczyć infrastruktury spółek miejskich i jednostek organizacyjnych miasta – w tym przedszkoli, szkół. Nie dotyczy to Zarządu dróg Miejskich w Koninie.</p>	<p>projektów zgłaszanych do KBO, polegające na niespełnieniu kryterium ogólnodostępności, uważamy tę zmianę za niezbędną. Wprowadzenie jej w znacznym stopniu zabezpieczy interesy mieszkańców oraz ograniczy niewłaściwe praktyki, które miały miejsce w związku z rywalizacją o środki KBO w tych placówkach. Liczymy, że nasza propozycja zostanie uwzględniona w zaktualizowanym regulaminie. Jako radni reprezentując głos mieszkańców, wyrażamy zgodną opinię w tej kwestii.</p>	
		<b>Paragraf 9, punkt 6, 7</b>	<p>Paragraf 9  6. Możliwość oddania głosu elektronicznie przysługuje jedynie osobom, które</p>	<p>Zmiana paragrafu 9, punkt 6 oraz uzupełnienie o punkt 7 wynika z rosnącej aktywności w</p>	<p>Uwagi nie przyjęto. Decydującym kryterium jest</p>

		<p>znajdują się w rejestrze mieszkańców Konina. Głosowanie w ten sposób wiąże się z wpisaniem numeru telefonu, na który głosujący otrzyma jednorazowy kod SMS, służący do potwierdzenia udziału w głosowaniu. Jeden numer telefonu może być użyty tylko raz.</p> <p>7. Osoba zamieszkała w Koninie, posiadająca prawo do głosowania, lecz nie ujęta w rejestrze wyborców, zobowiązana jest do potwierdzenia swojego miejsca zamieszkania poprzez przedłożenie odpowiedniego dokumentu, takie jak; akt własności nieruchomości, umowa najmu, oświadczenie właściciela lokalu mieszkalnego o zapewnieniu miejsca zamieszkania, zaświadczenie o zameldowaniu, bądź oświadczenie pracodawcy o zapewnieniu zakwaterowania. Przedłożenie takiego</p>	<p>głosowaniach osób niezwiązanych z Miastem Konin. Wprowadzenie takiej modyfikacji zapewniłoby mieszkańcom większą sprawczość i decyzyjność w zakresie realizacji projektów KBO, finansowanych z odprowadzanych przez nich podatków. W obecnej sytuacji widoczna jest znaczna skala zaangażowania osób spoza miasta, co umożliwia aktualny regulamin KBO, który w prosty sposób pozwala na elektroniczne oddanie głosu. Proponowana przez nas zmiana ma na celu zapewnienie, że to głosy mieszkańców będą miały kluczowe znaczenie.</p>	<p>mieszkaniec, czyli osoba która zamieszkuje w Koninie z takim zamiarem (art. 25 kodeksu cywilnego). W obecnym stanie prawnym nie ma możliwości wprowadzenia takich zapisów. Będą one niezgodne z prawem.</p>
--	--	--	--	--

		<b>Paragraf 8, punkt 1, 2</b>	<p>dokumentu uprawnia do oddania głosu.</p> <p>Paragraf 8 1. Głosowanie elektroniczne rozpoczyna się przed zakończeniem głosowania. Zakończenie głosowania elektronicznego przypada na godzinę 16:00 w trzecią niedzielę sierpnia. 2. Głosowanie w lokalu wyborczym odbywa się w trzecią niedzielę sierpnia, w godzinach od 9:00 do 16:00.</p>	<p>Zmiana terminu uniemożliwi wykorzystanie i zaangażowanie uczniów w szkołach do głosowania na dany projekt. W ostatnich latach nasilają się sytuacje, gdzie uczniowie w zamian za punkty, oceny są nakłaniani do głosowania na określony wniosek. Przesunięcie terminu o miesiąc wcześniej uniemożliwi taką praktykę. Ich aktywność obywatelska zostanie zagospodarowana w projektach lokalnych.</p>	<p>Uwagi nie przyjęto. W okresie wakacyjnym i urlopowym taka zmiana doprowadzi do uniemożliwienia dostępu do głosowania dla części mieszkańców.</p>
<b>8.</b>	<b>Małgorzata Hopen</b>	<b>Paragraf 1.2.e)</b>	<p>Ogólnodostępność oznacza możliwość korzystania z efektów projektów przez wszystkich zainteresowanych mieszkańców, a w przypadku projektów o ograniczonej liczbie uczestników – konieczność przeprowadzenia otwartej rekrutacji z wykorzystaniem</p>	<p>Doprecyzowanie w związku ze składaniem wniosków dot. jednostek organizacyjnych, w tym systemu oświaty i związanych z tym wątpliwościami różnych środowisk w kwestii ich pozytywnej weryfikacji formalnoprawnej</p>	<p>Uwagi nie przyjęto. Wprowadzono wykluczenie dla składania wniosków przez jednostki oświatowe, brak konieczności dodawania zaproponowanego</p>

			ogólnodostępnych kanałów informacyjnych. We wniosku należy opisać, w jaki sposób to kryterium zostanie spełnione. W przypadku projektu dotyczącego jednostki organizacyjnej, której teren nie jest ogólnodostępny (np. jednostki systemu oświaty) wnioskodawca powinien wcześniej skonsultować swój pomysł i uzyskać oświadczenie dyrektora tej jednostki. Wzór oświadczenia – załącznik do .....		oświadczenia.
9.	Iwona Rogalińska	<b>Właściwe wydziały merytoryczne Urzędu Miejskiego dokonują oceny wniosków w ciągu 30 dni od dnia złożenia od dnia przekazania przez Koordynatora KBO wraz z ewentualną korektą, w tym także wynikającą z odwołania. §4 ust. 15 regulaminu</b>	Właściwe wydziały merytoryczne Urzędu Miejskiego dokonują oceny wniosków w ciągu 45 dni od dnia złożenia od dnia przekazania przez Koordynatora KBO wraz z ewentualną korektą złożoną w trakcie oceny. <del>w tym także wynikającą z odwołania.</del> W przypadku korekty wniosku wynikającej z odwołania okres oceny wynosi 60 dni. §4 ust. 15 regulaminu	W okresie 30 dni nie da się skonsultować wniosku dot. inwestycji z wydziałami urzędu np. GK, GN oraz z gestorami sieci np. energetycznej w zakresie przyłącza czy wymaganej mocy. Ponadto na ocenę korekty wniosku, złożonej w wyniku odwołania, powinien być odrębny czas, bo jest to ponowna ocena i też może wymagać konsultacji. Powinno być na to kolejne min. 14 dni. Wnioskodawca powinien zdawać	Uwagi przyjęto. Okres oceny 60 dni.

		<p><b>Planowany okres realizacji zadania nie przekracza roku kalendarzowego, §5 ust.1 lit.e) regulaminu.</b></p> <p><b>Paragraf 5 ust.1 lit. Kolejna regulaminu – dodanie zapisu</b></p> <p><b>Pełen opis, załącznika nr 1 do regulaminu wniosek.</b></p>	<p>Planowany okres realizacji zadania nie przekracza roku kalendarzowego, okres realizacji, w zależności od rodzaju wniosku, obejmuje etap wyboru wykonawcy w formie zgodnej z pzp oraz etap projektowania (jeśli dotyczy) i faktycznej realizacji zadania, §5 ust.1 lit.e)</p> <p>Wnioskodawca, w przypadku projektu dot. inwestycji, określi miejsce realizacji projektu poprzez podanie adresu lub numeru działki. Uwaga - projekt dotyczący inwestycji musi dotyczyć wyłącznie terenów miejskich i być zgodny z MPZP.</p> <p>Pełen opis. W przypadku wniosku dotyczącego inwestycji obowiązkowe jest</p>	<p>sobie sprawę, że ograniczenie czasowe – rok budżetowy na realizację zadania – w przypadku dużych zadań inwestycyjnych obejmuje procedurę przetargową na wybór wykonawcy, opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i faktyczna realizacja – roboty budowlane. Wnioski dotyczące inwestycji są w dużej części niewykonalne w trakcie roku.</p> <p>Wnioskodawca powinien precyzyjnie i świadomie proponować lokalizacje miejskich inwestycji.</p> <p>Wnioskodawca powinien precyzyjnie i świadomie proponować lokalizacje miejskich</p>	<p>Uwagi nie przyjęto. Wnioskodawca może, ale nie musi wskazać dokładnej lokalizacji proponowanego zadania.</p> <p>Uwagi nie przyjęto. Wnioskodawca może ale nie musi znać PZP, wydział</p>
--	--	---	--	--	---



		<p><b>Harmonogram realizacji (pole nieobowiązkowe), załącznik nr 1 do regulaminu - wnioski</b></p>	<p>precyzyjne podanie adresu lub numeru działki. Uwaga - projekt dotyczący inwestycji musi dotyczyć wyłącznie terenów miejskich i być zgodny z MPZP.</p> <p>Harmonogram realizacji (pole obowiązkowe, w przypadku projektów inwestycyjnych), załącznik nr 1 do regulaminu – wnioski.</p>	<p>inwestycji.</p> <p>Wnioskodawca powinien precyzyjnie i świadomie proponować czas realizacji projektów dotyczących inwestycji.</p>	<p>ma obowiązek na etapie weryfikacji doprecyzować taki zapis w Karcie Analizy Wniosku.</p> <p>Wnioskodawca nie jest realizatorem pomysłu, narzucony przez niego harmonogram nie może być wiążący dla urzędu. To urząd winien wskazać taki harmonogram. Realizacja w ciągu 1 roku kalendarzowego.</p>
10.	Iwona Rogalińska	<p><b>Jego szacunkowy koszt realizacji nie przekracza: wnioski małe do wartości 99.999,99 zł, wnioski duże od 100.000,00 zł</b></p>	<p>Jego szacunkowy koszt realizacji nie przekracza: wnioski małe do wartości 199.999,99 zł, wnioski duże od 200.000,00 zł do wartości 1.000.000,00 zł, §5 ust.1 lit. d) regulaminu</p>	<p>W przypadku małych zadań inwestycyjnych obecny limit jest zdecydowanie za mały, tym bardziej że często obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i</p>	<p>Uwagę przyjęto, Wprowadzono zaproponowany podział.</p>

		<p><b>do wartości 1.000.000,00 zł, §5 ust.1 lit. d) regulaminu.</b></p> <p><b>§5 ust.1 lit. kolejna regulaminu – dodanie zapisu</b></p>	<p>Lub</p> <p>(druga wersja zmiany)</p> <p>jego szacunkowy koszt realizacji nie przekracza 500.000,00 zł, §5 ust.1 lit. d) regulaminu.</p> <p>Utrzymanie rezultatów projektu (koszty eksploatacji) w kolejnych latach wymaga nakładów finansowych przekraczających plan wydatków miasta na dany cel.</p>	<p>faktyczną realizację – roboty budowlane.</p> <p>Druga wersja zmiany – rezygnacja z rozróżnienia projektów mały / duży.</p> <p>W przypadku projektów inwestycyjnych będzie to ograniczenie dużych projektów, które w ocenie Wydziału RI i tak są właściwie niewykonalne w trakcie jednego roku.</p> <p>Zapis umożliwi brak rekomendacji podczas oceny merytorycznej wniosku z uwagi na koszty eksploatacyjne. Taka możliwość jest również obecnie, ale zapisanie tego w Regulaminie podkreśli wagę tej okoliczności.</p>	<p>Uwagi nie przyjęto. Przyjęto pierwszą propozycję.</p> <p>Uwagi nie przyjęto. Zapis w Karcie analizy wniosku część C.</p>
11.	Adam Gościński	Paragraf 5; pkt. H)	H) rezultaty projektu zrealizowanego w ramach KBO są ogólnodostępne <u>pośrednio lub bezpośrednio dla mieszkańców albo grupy mieszkańców do której są adresowane</u>	Wiele wniosków jest aktualnie adresowanych do grup mieszkańców, taki zapis pozwoli pozycjonować kto dokładniej będzie korzystał z efektów wniosku. Dodatkowo wprowadza	Uwagi nie przyjęto. Brak możliwości egzekwowania, zapis zbyt ogólny.

				<p>pośrednią ogólnodostępność- przykład to szkoły, hospicja. Ochotnicze Straże Pożarne itp. – Nie każdy chodzi do szkoły. Nie każdy też chce korzystać z hospicjów i z pomocy OSP, ale każdy może być w sytuacji w której będzie zmuszony do korzystania z tych instytucji, a wtedy mają możliwość i projekty KBO są dla nich dostępne.</p>	
12.	<b>Bartłomiej Kózka</b>	<b>Rozdział 2 Zasady zgłaszania wniosków paragraf 2 ust. 1</b>	<p>1. Konieczna weryfikacja rzeczywistego zamieszkania na terenie Konina poprzez np. złożenie stosownego oświadczenia i przedłożenia dokumentów potwierdzających zamieszkanie w Koninie (np. z urzędu skarbowego).</p> <p>2. Proponowane wykluczenie możliwości składania wniosków osób zajmujących stanowiska, na których mają możliwość kształtowania „ogólnego” budżetu miasta tj. prezydenta miasta, jego zastępców, kierowników</p>	<p>Obecnie istnieje ryzyko dopisywania się do listy głosujących osób, które nie są mieszkańcami Konina.</p> <p>Przywrócenie „obywatelskości” budżetu obywatelskiego.</p>	<p>Uwaga wpłynęła do Urzędu Miejskiego po wyznaczonym terminie . Nie przyjęto uwag z przyczyn formalnych.</p> <p>Uwaga wpłynęła do Urzędu Miejskiego po wyznaczonym terminie . Nie przyjęto uwag z przyczyn formalnych.</p>

		<p>wydziałów UM i miejskich jednostek organizacyjnych, radnych oraz kierowników/dyrektorów instytucji/spółek miejskich i tych, dla których organem prowadzącym jest miasto (np. szkół). Wykluczenie powinno dotyczyć wniosków na rzecz podmiotów, którymi zarządzają/ podejmują decyzje wymienione osoby.</p> <p>Doprecyzowanie, że ogólnodostępność oznacza również nieskrępowany dostęp do efektów realizacji wniosku i wyklucza możliwość realizacji wewnątrz i na rzecz instytucji/spółek miejskich oraz tych, dla których organem prowadzącym jest miasto ( np. szkół).</p> <p>Pozostawić termin 14 dni na złożenie odwołania.</p>			
		<p><b>Rozdział 1</b> <b>postanowienia ogólne</b> <b>pkt e)</b> <b>Ogólnodostępność</b></p> <p><b>Rozdział 3 paragraf 5</b> <b>ust. 5</b></p>		<p>Przywrócenie „obywatelskości” budżetu partycypacyjnego.</p> <p>Skrócenie terminu do odwołania utrudni przygotowanie odwołania (np. konsultacje merytoryczne i</p>	<p>Uwaga wpłynęła do Urzędu Miejskiego po wyznaczonym terminie . Nie przyjęto uwag z przyczyn formalnych.</p> <p>Uwaga wpłynęła do Urzędu Miejskiego po wyznaczonym</p>

		<b>Rozdział 5 Realizacja wniosków</b>	Dodać: jeżeli w wyniku realizacji wybranego wniosku, po jego rozliczeniu, pozostaną niewykorzystane środki, należy przekazać je na realizację kolejnych niewybranych zadań KBO lub uzgodnić ich przeznaczenie z wnioskodawcą.	prawne).  Dotychczas niewykorzystane środki „wypadały” z puli KBO i nie były wydatkowane zgodnie z wolą mieszkańców wyrażoną w głosowaniu w KBO	terminie . Nie przyjęto uwag z przyczyn formalnych.  Uwaga wpłynęła do Urzędu Miejskiego po wyznaczonym terminie . Nie przyjęto uwag z przyczyn formalnych.
--	--	---------------------------------------	---	---	---

Załączniki:

1. Lista obecności – sztuk 2
2. Formularz uwag – sztuk 12
3. Projekt Uchwały Rady Miasta Konina w sprawie realizacji „Konińskiego Budżetu Obywatelskiego”
4. Uzasadnienie do Uchwały w sprawie realizacji „Konińskiego Budżetu Obywatelskiego”
5. Regulamin „Konińskiego Budżetu Obywatelskiego”
6. Załącznik Nr 1 do Regulaminu „Konińskiego Budżetu Obywatelskiego” Wniosek do Budżetu Miasta Konina w ramach Konińskiego

Budżetu Obywatelskiego

7. Załącznik Nr 2 do Regulaminu „Konińskiego Budżetu Obywatelskiego” Karta Analizy Wniosku
8. Załącznik Nr 3 do Regulaminu „Konińskiego Budżetu Obywatelskiego” Karta Do Głosowania
9. Załącznik Nr 4 do Regulaminu „Konińskiego Budżetu Obywatelskiego” Wzór Logo Konińskiego Budżetu Obywatelskiego

**Prezydent Miasta Konina**  
**Piotr Korytkowski**