

Formularz zgłaszania uwag do projektu Uchwały Rady Miasta Konina w sprawie realizacji „Konińskiego Budżetu Obywatelskiego”

Lp.	Wskazany zapis w projekcie (proszę podać nr paragrafu i punktu)	Proponowana zmiana (zapis paragrafu i punktu)	Uzasadnienie
1	Właściwe wydziały merytoryczne Urzędu Miejskiego dokonują oceny wniosków w ciągu 30 dni od dnia złożenia od dnia przekazania przez Koordynatora KBO wraz z ewentualną korektą, w tym także wynikającą z odwołania. §4 ust. 15 regulaminu	Właściwe wydziały merytoryczne Urzędu Miejskiego dokonują oceny wniosków w ciągu 45 dni od dnia złożenia od dnia przekazania przez Koordynatora KBO wraz z ewentualną korektą złożoną w trakcie oceny. w tym także wynikającą z odwołania. W przypadku korekty wniosku wynikającej z odwołania okres oceny wynosi 60 dni. §4 ust. 15 regulaminu	W okresie 30 dni nie da się skonsultować wniosku dot. inwestycji z wydziałami urzędu np. GK, GN oraz z gestorami sieci np. energetycznej w zakresie przyłącza czy wymaganej mocy. Ponadto na ocenę korekty wniosku, złożonej w wyniku odwołania, powinien być odrębny czas, bo jest to ponowna ocena i też może wymagać konsultacji. Powinno być na to kolejne min. 14 dni.
2	planowany okres realizacji zadania nie przekracza roku kalendarzowego, §5 ust.1 lit.e) regulaminu	planowany okres realizacji zadania nie przekracza roku kalendarzowego, okres realizacji, w zależności od rodzaju wniosku, obejmuje etap wyboru wykonawcy w formie zgodnej z pzp oraz etap projektowania (jeśli dotyczy) i faktycznej realizacji zadania, §5 ust.1 lit.e)	Wnioskodawca powinien zdawać sobie sprawę, że ograniczenie czasowe – rok budżetowy na realizację zadania – w przypadku dużych zadań inwestycyjnych obejmuje procedurę przetargową na wybór wykonawcy, opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i faktyczna realizacja – roboty budowlane. Wnioski dotyczące inwestycji są w dużej części niewykonalne w trakcie roku.

3	§5 ust.1 lit. kolejna regulaminu – dodanie zapisu	wnioskodawca, w przypadku projektu dot. inwestycji, określi miejsce realizacji projektu poprzez podanie adresu lub numeru działki. Uwaga - projekt dotyczący inwestycji musi dotyczyć wyłącznie terenów miejskich i być zgodny z MPZP.	Wnioskodawca powinien precyzyjnie i świadomie proponować lokalizacje miejskich inwestycji.
4	Pełen opis, załącznik nr 1 do regulaminu - wniosek	Pełen opis. W przypadku wniosku dotyczącego inwestycji obowiązkowe jest precyzyjne podanie adresu lub numeru działki. Uwaga - projekt dotyczący inwestycji musi dotyczyć wyłącznie terenów miejskich i być zgodny z MPZP.	Wnioskodawca powinien precyzyjnie i świadomie proponować lokalizacje miejskich inwestycji.
5	Harmonogram realizacji (pole nieobowiązkowe), załącznik nr 1 do regulaminu - wniosek	Harmonogram realizacji (pole obowiązkowe, w przypadku projektów inwestycyjnych), załącznik nr 1 do regulaminu - wniosek	Wnioskodawca powinien precyzyjnie i świadomie proponować czas realizacji projektów dotyczących inwestycji.
6			
7			
8			

Organizacja lub osoba zgłaszająca propozycję	Adres	Telefon	e-mail	Osoba kontaktowa	Data wypełnienia formularza
Iwona Rogalińska, UM, Wydział RI	██████████	██████████	██	Iwona Rogalińska	05.10.2024

Wypełniony formularz należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do 15 października 2024 r. do godziny 15.30.

- Na adres mailowy bartosz.jedrzejczak@konin.um.gov.pl
- Przesłać pocztą na adres Urząd Miejski w Koninie, Plac Wolności 1, 62-500 Konin w kopercie z dopiskiem „COP - Konsultacje KBO”

*** W związku z konsultacjami Regulaminu Konińskiego Budżetu Obywatelskiego wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.**

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Konina (Plac Wolności 1, 62-500 Konin).
2. Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych jest niezbędne w związku z uczestnictwem w konsultacjach projektu Uchwały Rady Miasta Konina w sprawie Programu Współpracy Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu do danych osobowych, żądania sprostowania danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Dane nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
7. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....

podpis